ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Revisión carpetas MRV subred sur.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión Social y Territorial Salud Pública.

Objetivo	Fecha: 22 Abril 2026.			
Revisión formatos carpetas realizados en el monitoreo rápido de vacunación de las localidades de la subred sur.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Tercer Piso Laboratorio Salud Pública.			
	Hora Inicio: 10:30 AM.	Hora Fin: 12:20 PM.		
	Notas por: Yenny Dimaté Romero			
	Próxima Reunión: A Convenir			
	Quien cita: SAC - PAI - VSP			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Dando inicio a la revisión de formatos diligenciados por la subred sur, se validan carpetas de Ciudad Bolivar y Tunjuelito en las cuales se identifica. ajustes de mapa. para ver recomido en el abordaje de manzanas, relacionar en el informe los motivos por las cuales se tienen motivos 4 de no carné en el momento de la visita.
Adicional a ello se verifica con profesional de vacunación si se ejecutaron acciones de busqueda de usuarios susceptibles de TV en edades de 6 años a 10 años 11 meses 29 días, los cuales fueron justificados en espacio de matriz de riesgo, en la próxima revisión.
Ahora bien en la revisión de carpetas se identifico un usuario el cual fue vacunado en el recorrido el cual en validación de físico, carné digital y aplicativo los datos no eran coincidentes; motivo por el cual se solicito la revisión y ajuste en tiempo real. en las fuentes de información quedando ajustada la información.

Se finaliza la revisión indicando revisión del monitoreo que estan terminando y el ultimo programado para la localidad de Sumapaz. y se gereran compromisos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de la BAC por transmisibles	Subred Sur	Abril 2026.
Demostrar acciones de busqueda de usuarios de 6 a 10 años	Subred Sur.	Abril 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Maria Fernanda Fandiño	transmisibles@subredsur.gov.co	3001389993	Subred SU	
2	Liliana Rodriguez	liderlocalsubredsur-usmetunjuelito@outlook.com	3142805981	Subred SUR	
3	Yenny Dimaté Romero	ymdimate@saludcapital.gov.co	9876	SDS-SAC-PAI	
4	Jhon Carlos Orca		3135622115	VSP - SDS	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.